



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от « 22 » октября 2013 г. № 1315

г. Дегтярск

### *О создании административной комиссии городского округа Дегтярск*

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N1128-ПП "Об административных комиссиях",

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию городского округа Дегтярск.
2. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа Дегтярск (приложение №1).
3. Утвердить состав административной комиссии городского округа Дегтярск (приложение №2).
4. Постановление администрации городского округа Дегтярск от 02.09.2011 г. № 739 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии городского округа Дегтярск» признать утратившим силу.
5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «За большую Дегтярку» и на сайте городского округа Дегтярск.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях" и определяет принципы, компетенцию, порядок организации и деятельности административной комиссии городского округа Дегтярск.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административная комиссия городского округа Дегтярск (далее - комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях" и действует в пределах границ городского округа Дегтярск в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к компетенции административной комиссии.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Дегтярск, настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа Дегтярск.

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

6. Административная комиссия создана на период действия Закона об административных правонарушениях на территории Свердловской области.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

7. Административная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством.

8. Административная комиссия городского округа Дегтярск является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

9. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации городского округа Дегтярск.

10. Административная комиссия имеет штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

11. Административная комиссия формируется в количестве от 9 до 11 человек. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Дегтярск.

Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, иных членов административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии

осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

12. В состав административной комиссии могут включаться депутаты Думы городского округа Дегтярск, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, органов внутренних дел, представители общественных объединений. Порядок включения в состав административной комиссии представителей общественных объединений определяется Думой городского округа Дегтярск.

Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Полномочия административной комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

14. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Дегтярск.

15. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- 1) планирует и организует деятельность административной комиссии;
- 2) назначает дату и время заседания административной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

- 5) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- 6) вносит от имени административной комиссии предложения в Думу городского округа Дегтярск, должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;

- 7) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

16. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

- 1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- 2) выполнение поручений председателя административной комиссии;

- 3) исполнение полномочий председателя административной комиссии в период его отсутствия;

- 4) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

17. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии, который является муниципальным служащим и должен иметь, как правило, высшее юридическое образование.

Ответственный секретарь административной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

6) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

7) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

8) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

9) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

10) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

11) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

13) изучает и обобщает административную практику;

14) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

18. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

19. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена административной комиссии.

20. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

21. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

22. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

23. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

24. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

25. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

26. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

27. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

28. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

30. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

## 5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

31. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

32. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

33. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в бюджет субъекта Российской Федерации или местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

34. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию лицом, привлеченным к административной ответственности, в течение трех рабочих дней с момента его уплаты.

35. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

36. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета бюджету

городского округа Дегтярск на осуществление переданного ему государственного полномочия по созданию административных комиссий.

37. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет Администрация городского округа Дегтярск.

**СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК**

**Председатель комиссии:**

**Бусахин Игорь Николаевич** – Глава городского округа Дегтярск;

**Заместитель председателя комиссии:**

**Логиновских Сергей Иванович** – заместитель главы администрации по капитальному строительству и ЖКХ;

**Ответственный секретарь комиссии:**

**Перкова Анна Сергеевна** – специалист 1 категории секретарь административной комиссии;

**Члены комиссии:**

**Андаржанов Рашит Мирзиевич** – Председатель Думы городского округа Дегтярск (по согласованию);

**Борисова Любовь Васильевна** – главный специалист по правовым вопросам;

**Заонегина Ольга Анатольевна** – заместитель главы администрации по экономике и финансам;

**Лаптева Анна Сергеевна** – специалист 1 категории по работе с малым предпринимательством и потребительскому рынку;

**Муратова Ануза Габдрауфовна** – начальник Финансового управления администрации городского округа Дегтярск;

**Рылькова Марина Викторовна** – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, землепользованию и архитектуре;

**Уткин Андрей Валерьевич** – начальник отделения полиции № 17 (дислокация г. Дегтярск) ММО МВД РФ «Ревдинский» майор полиции (по согласованию).